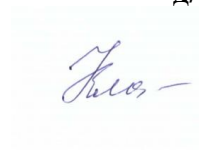


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МДОБУ ЦРР – д/с
№ 4 «Лесовичок»
Протокол № 4 от 10.01.2022.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОБУ ЦРР –
д/с № 4 «Лесовичок»
№ 1 от 10.01.2022 г
Т.А. Кладько



СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом МДОБУ ЦРР –
д/с № 4 «Лесовичок»
протокол № 1 от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного
возраста, в том числе от 0 до 8 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Лесовичок» (далее ДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 8 лет, обеспечивающее получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования:

- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 3 до 8 лет, не получающие услуги дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.2. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Консультационных центров по своему свободному выбору.

1.3. Консультационный центр осуществляет свою работу на базе ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 0 лет до 8 лет.

1.5. Консультационный центр осуществляет свою деятельность на основе норм Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4 3648-20; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является обеспечение права ребенка на получение образования - посредством оказания психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.2. Основные направления Консультационного центра:

2.2.1. Психолого – педагогическое направление заключается в оказании психолого – педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, не посещающих ДОУ и направлена на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого- педагогических условий для гармоничного психологического и социального развития ребенка.

2.2.2. Диагностическое направление заключается в определении уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития.

2.2.3. Консультативная помощь состоит в создании информационного и мотивационного поля ранней психолого – педагогической помощи, активное включение родителей ребенка раннего возраста в целенаправленный развивающий процесс.

2.3. Основные задачи Консультационного центра:

-оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим ДООУ, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 8 лет;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 8 лет.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет руководитель ДООУ, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.2. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего, старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитатель, медсестры.

3.3. Основные функции Консультационного пункта:

Аналитико-диагностическая. Цель - выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, анализ особенностей семейных отношений и т.д.

Методы изучения семьи представляют собой инструменты, с помощью которых собираются, анализируются, обобщаются данные, характеризующие семью, вскрываются многие взаимосвязи и закономерности домашнего воспитания.

Используются следующие методы и формы работы:

- анкетирование и интервьюирование родителей;

- наблюдение;

- психодиагностические методики (по запросу).

Научно-просветительская. Цель - повышение психолого- педагогической компетентности родителей в вопросах обучения, воспитания и развития детей, привлечение их к активному участию в воспитательно- образовательном процессе.

Используются следующие методы и формы работы:

- картотека литературы по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

- библиотека дошкольного учреждения;

- лекторий для родителей;

- выпуск стенгазет для родителей и пр.;

- дни открытых дверей;

- экскурсии по детскому саду;

- презентация дошкольного учреждения;
- оформление информационных стендов для родителей на различные темы.

Консультационная. Цель – выявление, анализ и разрешение актуальных проблем родителей в вопросах воспитания ребенка и взаимодействия с ДОО;

Используются следующие методы и формы работы:

- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;
- групповое консультирование родителей по схожим проблемам;
- заочное консультирование, посредством размещения материалов на официальном web-сайте ДОО (вкладка «Консультационный пункт»);

Методическая. Цель – совершенствовать работу Консультационного центра и систему взаимодействия с родителями.

Используются следующие методы и формы работы:

- разработка памяток для родителей по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- разработка анкет и опросников для родителей;
- разработка тематических консультаций для родителей;

Обучение родителей практическим умениям и навыкам.

Используются следующие методы и формы работы:

- проведение обучающих семинаров;
- проведение семинаров-тренингов;
- проведение открытых занятий.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в групповой, подгрупповой, индивидуальной форме, в том числе посредством использования информационных технологий. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты Консультационного центра.

3.5. При организации групповой формы проведения занятия, предусматривающей совместное присутствие родителей (законных представителей) и детей, обязательным условием посещения является предоставление родителем (законным представителем) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Консультационный центр осуществляет взаимодействие ДОО с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.7. Деятельность Консультационного центра осуществляется на основе утверждаемого руководителем ДОО плана деятельности Консультационного центра, который должен соответствовать требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

3.8. Режим работы и заседания участников Консультационного центра определяет руководитель ДОО.

3.9. Основанием для предоставления психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может являться договор (приложение № 2), заключаемый между ДОО и родителем (законным представителем) ребенка, договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в письменной форме (приложение № 1), которое регистрируется в установленном порядке в журнале учёта консультаций и обращений за консультационной помощью (далее журнал) (приложение № 3).

3.10. С целью осуществления учета деятельности специалистов Консультационного центра, в Журнале ведется и учет работы специалиста консультационного центра (приложение № 4).

3.11. Контроль за деятельностью Консультационного центра осуществляется посредством:

- оперативного контроля руководителем (по конкретному обращению заявителя);
- текущего контроля, осуществляемого руководителем;
- итогового контроля отделом дошкольного образования Консультационного центра на отчетную дату по установленным формам.

4. Права и обязанности участников Консультационного центра

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- внесение предложений по улучшению деятельности консультационного центра;
- защиту прав и интересов детей;
- повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ознакомление с утвержденной программой дошкольного образования;
- право на уважение чести и достоинства.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного центра;
- соблюдать утвержденный план деятельности Консультационного центра;
- при посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья;
- соблюдать правила пребывания в образовательном учреждении;
- бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам Консультационного центра.

4.3. Консультационный центр имеет право:

- взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
- осуществлять консультативную помощь посредством использования информационных технологий;
- вносить изменения в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

4.4. Обязанности Консультационного центра:

- на основании заявления родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 0 лет до 8 лет, не посещающих ДОУ, оказывать бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
- соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ДОУ;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать соблюдение педагогической этики;
- вести документацию Консультационного центра, в соответствии утвержденными формами;
- размещать на официальном сайте информацию о деятельности Консультационного центра, порядке обращения и предоставления услуг;
- размещать отчет о деятельности Консультационного центра 1 раз в год: по состоянию на 25 декабря текущего года по утвержденным формам.

5. Функциональные обязанности участников Консультативного центра

5.1. Руководитель ДОУ:

- издаёт приказ о создании Консультационного центра в ДОУ;
- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы Консультационного центра;
- готовит материально-техническую базу для Консультационного центра;
- осуществляет подбор кадров;
- согласовывает условия организации Консультационного центра с контролирующими сторонними организациями;
- вменяет в обязанность заместителю заведующего контроль за работой Консультационного центра.

5.2. Заместитель заведующего:

- осуществляет общее руководство работой Консультационного центра;
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;
- планирует формы работы в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме;
- организует работу по созданию банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- несет ответственность за работу Консультационного центра.

5.3. Старший воспитатель:

- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в Консультационный центр;
- осуществляет педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- распределяет обязанности между специалистами Консультационного центра;
- участвует в разработке плана, графика работы Консультационного центра.
- участвуют в сборе и обработке информации о семьях, имеющих детей в возрасте от 0 до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- принимают участие в формировании отчетов по результатам деятельности консультационного центра

5.4. Учитель-логопед:

- проводит диагностику речевого развития ребенка;
- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка;
- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;
- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.
- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

5.5. Педагог-психолог:

- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе. проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих дошкольное учреждение, к обучению в школе;
- диагностирует психическое развитие;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.
- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-

методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

5.6. Музыкальный руководитель:

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам эстетического развития дошкольников;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими ДОО.

5.7. Медсестра;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления здоровья ребёнка, профилактике простудных заболеваний.

5.8. Воспитатель:

- повышает квалификацию и профессиональное мастерство;
- ведёт документацию по работе Консультационного центра;
- координирует работу со специалистами;
- осуществляет диагностику уровня готовности ребёнка к школе;
- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- консультирует родителей (законных представителей);
- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих дошкольное учреждение по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.

5.9. Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребёнка;
- выполняют рекомендации специалистов Консультационного центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за решение о соблюдении / несоблюдении рекомендаций специалистов Консультационного центра, полученных в ходе осуществления психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, лежит на родителях (законных представителях).

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за нанесение ущерба имуществу Консультационного центра в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.3. Всю полноту ответственности за работу Консультационного центра, организацию выполнения поставленных задач, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, несет руководитель.

6.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Приложение № 1
к положению о Консультационном пункте

Заведующему
МДОБУ ЦРР - д/с № 4 «Лесовичок»
Т.А. Кладько

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) диагностическую, психолого – педагогическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

Ф.И.О.ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) «__» _____ 20 ____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____

_____ / _____

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

об оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Лесовичок», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Т.А. Кладько*, действующего на основании Устава, Лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 28 Л 01 № 0001038, выданной Министерством образования Амурской области 26.10. 2018 г., сроком действия: бессрочно, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(*Ф.И.О., статус представителя*)

действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____,

(*Ф.И.О. ребёнка, дата рождения*)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на безвозмездной основе родителю (законному представителю), обеспечивающему получение детьми дошкольного образования.

2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) имеют право:

2.1.1. Получать квалифицированную психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2.1.2. Знакомиться с локальными нормативными актами, регулиующими деятельность консультационного центра.

2.1.3. Защищать права, свободы и интересы детей.

2.1.4. Предлагать темы проведения занятий, консультаций, тренингов.

2.1.5. Знакомиться с утвержденной программой дошкольного образования.

2.1.6. Вносить предложения по улучшению организации работы консультационного центра.

2.1.7. Досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

2.2. Родители (законные представители) обязаны:

2.2.1. Указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного центра.

2.2.2. При посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья.

2.2.3. Соблюдать правила пребывания в дошкольной образовательной организации.

2.2.4. Заблаговременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения назначенного мероприятия по телефону: **841634 27504**

2.2.5. Бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам консультационного центра.

2.2.6. Соблюдать утвержденный план деятельности консультационного центра и график оказания услуг по договору.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу проводимых мероприятий по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителю (законному представителю).

3.1.2. При наличии производственной необходимости Исполнитель вправе изменять график предоставления услуг, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей) ребенка.

3.1.3. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.

3.1.4. При систематическом невыполнении родителем (законным представителем) условий настоящего договора, Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказать родителю (законному представителю) ребенка психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь по вопросам дошкольного воспитания и обучения детей.

3.2.2. При осуществлении своей деятельности соблюдать права, свободы, законные интересы ребенка и его родителей (законных представителей).

3.2.3. Организовывать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

4. Иные положения

4.1. Ответственность за решение о соблюдении/не соблюдении рекомендаций специалистов консультационного центра, лежит на родителях (законных представителях) ребенка.

4.2. Получение психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре, не является гарантией последующего зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение одного года.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение одного календарного года.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты сторон

Исполнитель

Наименование МДОБУ ЦРР –д/с № 4

«Лесовичок»

ИНН 2813005030

Адрес: 676731, Россия, Амурская область

Бурейский район пгт Талакан

Телефон 8(416 34) 27504

Е-mail: mdobuLesovichok@yandex.ru

Адрес сайта: <https://ds-2-solnishko.nubex.ru/>

Заведующий _____ Т.А. Кладько

М.П

Родитель (законный представитель)

Паспортные данные: серия _____ № _____

Адрес места жительства: _____

Телефон сот. _____

Дата _____ Подпись _____

**Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в
Консультационном центре
МДОБУ ЦРР –д/с № 4 «Лесовичок»**

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО / подпись сотрудника, оказавшего помощь